

## AVIS DE RECRUTEMENT

**La Communauté de Communes Vaison Ventoux**  
(19 communes, 18 500 habitants – 170 agents)

Recherche pour son accueil de loisirs intercommunal,  
un CDD à temps complet

**GRADE :** Cadre d'emploi des animateurs ou des adjoints d'animation territoriaux  
**FONCTION :** **Directeur adjoint d'un ALSH (agrément de 230 enfants, de 3 à 14 ans)**  
**POSTE :** À temps complet et à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025. Contrat d'un an, remplacement pouvant évoluer vers un CDI.

Dans le cadre de son centre de loisirs (230 enfants) et de son accueil périscolaire (environ 600 enfants), sous l'autorité de la Directrice de l'établissement, vous serez amené à effectuer les missions suivantes :

- **Management des équipes (35 agents permanents + 40 saisonniers juillet/août)**

- Encadrement et coordination de l'équipe.
- Gestion des différentes situations et notamment des conflits.
- Présence actives aux différentes réunions (supervision, préparation),
- Proposer des formations aux agents et faire le suivi.
- Repérer et identifier les besoins et attentes de l'équipe.
- Veiller au bien-être et à la sécurité de l'ensemble de l'équipe.
- Mise en place d'outil pour l'accompagnement et le suivi.
- Proposer des temps de cohésion.
- Mettre en place une réunion pédagogique annuelle adaptée à leurs besoins.

- **Gestion Administrative**

- Accompagnement et suivi des stagiaires.
- Co-organisation des réunions de préparation des vacances scolaires et des temps périscolaires.
- Gestion du portail famille.
- Co-élaboration des plannings d'équipe, des congés et des réunions annuelles.
- Mise à jour annuelle du projet pédagogique en impliquant l'équipe et veiller à ce qu'il soit respecté.
- Déclarer les heures de travail des agents pour les salaires en l'absence de la directrice.
- Mise à jour des fiches de poste et réalisation des entretiens professionnels.
- Déclaration SDJES aux différentes périodes.
- Mettre à jour les différents protocoles et les transmettre à l'ensemble de l'équipe.
- Programmer les exercices d'évacuation (incendie et intrusion).
- Gestion du standard téléphonique et des mails.
- Commande des repas et organisation des livraisons.
- Préparation et participation aux commissions jeunesse.
- Temps de rencontre avec les différents partenaires (CAF, MSA, associations, écoles...).
- Participation à l'élaboration du PEDT.
- Mise en place de séjours et d'activités accessoires.
- Encaissement des factures.
- Sous-régisseur : gestion et suivi de la régie d'avance.
- Présence active aux différentes réunions : enfance-jeunesse, dispositif Pause, chefs de service...

- **Lien avec les enfants et les familles**

- Accueil des parents et des enfants et participation aux séjours organisés.
- Encadrement des enfants sur le terrain en fonction des besoins.
- Remplacement sur des temps périscolaires et extrascolaires.

- Repérer les enfants en difficulté et/ou ne respectant pas le règlement intérieur, rencontre avec les parents si nécessaire.
- Rencontre des familles et aide à l'ouverture d'un compte sur le Portail familles.
- Accompagnement des familles dans le cadre de Pause (temps d'échanges avec une psychologue).
- Mettre en place des temps de partage avec les familles (café parents, fête de fin d'année, spectacles...).
- Être garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants.

- **Sécurité**

- Garantir les normes d'hygiène et de sécurité.
- Responsable assistant sanitaire : gestion du stock de l'infirmier / vérification des dates de péremption et rangement / gestion et suivi des enfants qui ont un PAI / formation du PSC1 valide / rédaction des différents documents liés à l'organisation de l'infirmier et du suivi des enfants : feuille des observations particulières, registre infirmier, contenu des trousseaux à pharmacie et conduites à tenir selon les situations / vérification des trousseaux à pharmacie / être à l'écoute pour veiller au bien-être des enfants et prévention des risques.

- **Autres missions diverses**

- Conduite du minibus en fonction des besoins.
- Participation aux différentes journées organisées par la communauté de commune (journée parentalité...).
- Participation à des manifestations exceptionnelles, de type animation de ville, organisées par la Communauté de communes Vaison Ventoux.
- Possibilité de travailler les jours de grève des enseignants pour accueillir les enfants dont les écoles sont fermées.

## **PROFIL :**

- Animateur diplômé BPJEPS loisirs tous publics
- Expérience exigée

- **Savoir-faire et savoir-être :**

- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants.
- Elaborer un projet d'animation en lien avec le projet pédagogique.
- Encadrer des activités de loisir et les adapter aux différents publics.
- Être à l'écoute, communiquer avec le public ainsi que sa famille et les membres de l'équipe.
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu.
- Repérer les enfants en difficulté et échanger en équipe.
- Avoir une attitude bienveillante et veiller au bien-être des enfants ainsi que de l'ensemble des membres de l'équipe.
- Savoir travailler en équipe avec écoute, bienveillance et soutien.
- Être à l'écoute, communiquer et être réceptif aux informations transmises.
- Faire preuve de solidarité et d'entraide.
- Servir les missions du service public.
- Capacité d'adaptation et de polyvalence.
- Capacité à faire face aux situations de conflits, d'accident.

## **CONDITIONS :**

36H/semaine annualisées

Régime indemnitaire, participation complémentaire santé et prévoyance, CNAS

---

Adresser votre candidature à la DRH avant le 30 juin 2025  
**par courriel** : [d.souret@vaison-ventoux.fr](mailto:d.souret@vaison-ventoux.fr)  
**ou par courrier** à : Monsieur le Président  
Direction des ressources humaines  
Communauté de Communes Vaison Ventoux  
375 avenue Gabriel Péri – BP 90 – 84110 Vaison la Romaine